

令和7年度鹿児島大学医学部医学科 第2年次学士編入学願書

受験番号	(記入不要)
------	--------

フリガナ 氏名			性別	男・女
生年月日	年 月 日(歳)			
現住所 (連絡先)	〒 - 電話(- -) 携帯電話(- -) メールアドレス()			
出身大学等 (大学院を記載しないこと)	国・公・私立(大学所在地: 都道府県)・その他(大学所在国:) 大学 学部 学科 年 月 日卒業(見込)			
	大学改革支援・学位授与機構で学位を取得した場合 年 月 日取得 (卒業論文又は卒業研究がない場合は、記入を要しない。)			
卒業論文又は 卒業研究のテーマ				
出身高校等	年 月	都道府県 高等学校卒業・大学入学資格検定合格		
高校卒業後 の履歴 (学歴・ 職歴・ 研究歴 なども 記入)	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	免許 資格等	年 月		
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				

※西暦で記入すること

令和7年度鹿児島大学医学部医学科 第2年次学士編入学願書記載欄追加用紙

受験番号	(記入不要)
------	--------

フリガナ		
氏名		
高校卒業後の履歴・職歴など（もれなく記入）	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
免許資格等	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

※西暦で記入すること

令和7年度
医学部医学科第2年次学士編入学

受験票

受験番号	*	写 真 縦4cm×横3cm 写真の裏面全部 に 糊付けのこと。 また、写真の裏 に氏名を記入す ること。
フリガナ 氏 名		

- 備考 1 *印欄は記入しないこと。
2 受験の際は、本受験票を必ず提示すること。

〈切り離さないこと〉

令和7年度
医学部医学科第2年次学士編入学

写真票

受験番号	*	写 真 縦4cm×横3cm 写真の裏面全部 に 糊付けのこと。 また、写真の裏 に氏名を記入す ること。
フリガナ 氏 名		

- 備考 *印欄は記入しないこと。

受験番号	※
------	---

推 薦 書

令和 年 月 日

鹿児島大学長 殿

推薦者氏名 _____ 印

下記の者を、令和7年度鹿児島大学医学部医学科第2年次学士編入学志願者として推薦します。

志願者氏名	志願者からみた関係
推薦の理由	

推薦者の勤務先	勤務先住所 〒 - 勤務先名 職名 電話 ()
---------	--------------------------------

- (注) 1. ※欄は記入しないでください。
2. 本推薦書はパソコン作成可。ただし、推薦者氏名は自筆してください。
3. 内容について問合せることがありますので、推薦者の電話番号は必ず記入してください。

令和7年度鹿児島大学医学部医学科第2年次学士編入学 検定料収納証明書貼付台紙

氏名		受験番号	※
----	--	------	---

『検定料収納証明書』
貼付欄

◆次のいずれかの方法により支払ってください。

1. コンビニエンスストアでの支払い

(パソコンやスマートフォン等のある環境で御利用ください)

- (1) 別紙「鹿児島大学検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、事務手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
- (2) 支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
- (3) 支払期間 出願期間最終日の15時まで(「Web サイトでの申込み」は、支払期間終了60分前まで)

2. クレジットカードでの支払い

(パソコンやスマートフォン等、プリンタのある環境で御利用ください)

- (1) 別紙「鹿児島大学検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、事務手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
- (2) 支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
- (3) 支払期間 出願期間最終日の15時まで

(注) ※印欄は記入しないでください。

鹿児島大学 検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」、クレジットカードで24時間いつでも払い込みが可能です。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

各店舗へ

そのまま
カード決済手続へ

コンビニエンスストアでお支払い

●検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

クレジットカードでお支払い

7-ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

LAWSON MINI STOP

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】
を入力

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】
を入力

VISA **mastercard**
JCB

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、
支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、
正しければ「確定」を押す

お支払い後、必ず「入学検定料・
選考料取扱明細書」(チケット)を
受け取ってください。

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジで
お支払いください。

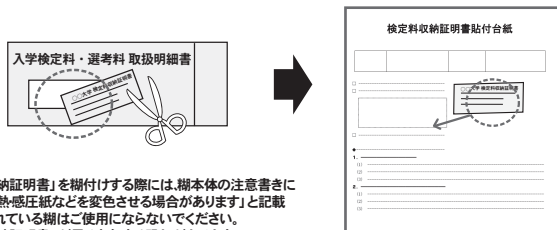
お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

お支払い完了です。
E-支払いサイトの申込内容照会
(URL:<https://e-shiharai.net/>) にアクセス
して下記の手順に従って、
「収納証明書」を印刷してください。

3 出願

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、
入学志願票の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

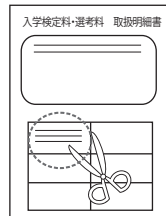
【クレジットカードでお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と
【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。
「収納証明書」部分を切り取り、
入学志願票の所定欄に貼り出願。

〈注意〉

プリンタのある環境が必要です。
スマートフォンでお申込みされた方は、
プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。



⚠ 注意事項

- 携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は14:00まで、店頭端末機での操作は15:00までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。14:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

宛名票（合格通知等用）

※

- 【注意事項】
- 1 ※欄は記入しないこと。
 - 2 合格通知書類等を受け取る際の郵便番号、住所及び氏名を、ていねいに2箇所とも記入すること。

(住所)	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
(氏名)							様					
※	<input type="text"/>											
(住所)	<input type="text"/>	8	9	0	-	8	5	4	4			
	鹿児島市桜ヶ丘8丁目35-1											
(氏名)	鹿児島大学 医歯学総合研究科等 学務課 医学教務係											
(電話)	0	9	9	(2	7	5)	5	1	3	0
品名：	書類											

(住所)	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
(氏名)							様					
※	<input type="text"/>											
(住所)	<input type="text"/>	8	9	0	-	8	5	4	4			
	鹿児島市桜ヶ丘8丁目35-1											
(氏名)	鹿児島大学 医歯学総合研究科等 学務課 医学教務係											
(電話)	0	9	9	(2	7	5)	5	1	3	0
品名：	書類											